

# CURRICULUM VITAE

## Valeria Pisà

Via L.Cadorna, 8/53 – 20090 Buccinasco (MI)

Mobile.: +39 3495433614

e-mail: valery.pisa@gmail.com

Skype Valeria Pisa'

### Informazioni personali

Stato civile: Sposata - 2 figli (13 e 16 anni)

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 07/02/1970

Luogo di nascita: Cagliari - Italy

Residenza: Buccinasco (MI) – Italy

### Istruzione

#### Master Università del Volontariato

2019-2020 Corsi specialistici: Master Dirigenti di Enti del Terzo Settore; Amministrare le risorse di un ente non profit; Coordinare e gestire volontari e personale dipendente.

#### Attestato Professionale Organizzatore Congressuale

1994 - Corso triennale. Giudizio finale: ottimo

#### Univeristà degli Studi di Cagliari:

Diritto pubblico, Economia Aziendale.

#### Diploma Operatore Turistico

1990 - votazione: 52/60.

1988 - Qualifica Accompagnatore Turistico

### Lingue

Italiano: Madre lingua

Inglese: First Certificate - 1994 - Grade C

London Chamber of Commerce and Industry - 1994

### Conoscenze informatiche

Microsoft® Windows, Office

Sap2 – Sap R/3

Give

### Altri certificati

Addetto Antincendio Rischio Medio;

Certificazione BLS abilitazione utilizzo Defibrillatore semi-automatico esterno;

HACCP Addetto alla manipolazione degli alimenti.

## Esperienze professionali

### **Vita Società Editoriale S.p.A.**

14/03/2022 – ad oggi

Back office ufficio abbonamenti e comitati editoriali.

### **Chiusura P.Iva personale 30.06.2020**

### **PiattaformeAeree.it snc – Socio Amministratore**

30/05/07 – 26/06/19 Amministrazione. Back office. Gestione rapporti con clienti, enti pubblici.

### **Primatronic s.r.l. (import export)**

01/06/01 – 20/05/06 presentate dimissioni per maternità

Gestione rapporti clienti e fornitori. Ricerca e progettazione prodotti per grosse catene italiane. Lettere di credito.

### **MrTed (Italy) S.r.l. (piatt. gest. recruitment)**

06/10/00 – 30/04/01 data chiusura sede italiana

Office Manager - Lavori di segreteria, amministrazione e collegamento con casa madre inglese.

### **Istituto Geografico De Agostini S.p.A. – (Area Video)**

10/05/00 – 11/08/00 Interinale presentate dimissioni

Assistente Direzione Area Video. Back office, studio audience, statistiche.

### **Dade Behring S.p.A. (multinaz- farmac.) – (Area Vendite)**

08/11/99 – 08/05/00 Interinale presentate dimissioni

Assistente Direzione Vendite. Studio statistiche vendite. Affiancamento Managers e Agenti, collegamento tra produzione e vendite.

### **Zeneca S.p.A. (multinaz- farmac.)**

07/07/97 – 05/11/99 Fusione con Astra

Segreteria Direzione Biocides e Area Medica

### **C.I.F. – (Centro Italiano Femminile – Area Formazione Professionale)**

02/05/95 – 30/06/97 Trasferimento a Milano

Segreteria Organizzativa per corsi professionali L.125/91 sulle Azioni Positive. Collaborazione traduzioni.

Collaborazione organizzazione eventi per il C.I.F. e l'agenzia Tema comunicazione di Cagliari.

1994/1995 Londra: capo sala presso La Luna - Front of house presso il New London Theatre.

## Interessi personali

Presidente protempore associazione scout laica CNGEI Sezione Scout di Buccinasco APS.

Partecipazione a corsi formazione, membro Tavola Rotonda studio rappresentatività associativa.

Precedente esperienza capo educatore.

Rappresentante di classe. Ex Membro Giunta Esecutiva Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini Buccinasco.

Camperista.

## Soft skills

Problem Solving, capacità organizzative, lavoro di gruppo, leadership e gestione risorse.

Adattabilità e capacità di apprendimento continuo.

Buccinasco, 24/05/2022

