

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE CARLO BROCCA**
E-mail **DANIELE.BROCCA@BROART.IT**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **21/03/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2011 E ATTUALMENTE IN CORSO
BROART SRL**

Orafo
Socio Amministratore
Gestione del lavoro, contabilità specifica, gestione sicurezza del lavoro, gestione dei dipendenti.

**MAGGIO 2011 A NOVEMBRE 2020
Società Piscina Comunale US ACLI AZZURRA**

Piscina
Istruttore di nuoto- Istruttore Acqua Gym
Istruttore di nuoto e assistente bagnante

**SETTEMBRE 2009 A GIUGNO 2012
SCUOLA NOVA TERRA - BUCCINASCO**

Scuola Privata
Insegnante di Italiano e Insegnante dopo scuola
Lingua Italiana, Epica, Storia, Geografia, Matematica, Scienze, Inglese, Francese

**MAGGIO 2011 A SETTEMBRE 2011
Società al "Laghetto" - Buccinasco (MI)**

Piscina estiva
Responsabile reception- Responsabile Assistenti Bagnanti- Manutentore
Back office, contabilità generale, assistenza clienti

**SETTEMBRE 2011 A GIUGNO 2013
Scuola dell'infanzia Devota Maculan - Milano**

Scuola Privata
Insegnante dopo scuola
Lingua Italiana, Epica, Storia, Geografia, Matematica, Scienze, Inglese, Francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
Daniele Carlo Brocca*

Ottobre 2008 a Ottobre 2010

Università Cattolica del Sacro Cuore – 20100 Milano

Letteratura Italiana– Filosofia – Letteratura Inglese – Storia dell'arte-
Marketing- Eventi culturali

Laurea Magistrale in Teoria e Tecnica della Comunicazione Mediale Facoltà
Di lettere e Filosofia

Votazione Conseguita 100/110

Da Ottobre 2005 a Ottobre 2008

Università Cattolica del Sacro Cuore – 20100 Milano

Letteratura Italiana– Filosofia – Letteratura Inglese – Storia dell'arte- Marketing-
Organizzazione aziendale- Linguistica applicata- Storia contemporanea- Storia Antica
Laurea Triennale in Linguaggi dei Media

Votazione Conseguita 98/110

ITALIANA
FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ DI GESTIRE LE ATTIVITÀ IN MODO AUTONOMO E DI LAVORARE PER OBIETTIVI
OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLA RELAZIONE INTERPERSONALE E CAPACITÀ COMUNICATIVE ACQUISITE ED
IMPLEMENTATE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE COME ISTRUTTRICE DI NUOTO.
BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA.

AUTONOMO NELLA GESTIONE DEI COMPITI ASSEGNATI E BUONA ORGANIZZAZIONE NELLO
SVILUPPO DI UN PROGETTO

OTTIMA CONOSCENZA DI FOGLI DI CALCOLO CON EXCEL.

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI STESURA TESTI E PRESENTAZIONI CON I PRINCIPALI PROGRAMMI MICROSOFT
OFFICE COME WORD E POWER POINT.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B -AUTOMUNITO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del
D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

20/05/2022

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Brocca'.