

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIO RIZZI**
Indirizzo **VIA VOLTURNO, 2B – 20090 BUCCINASCO (MILANO)**
Telefono **3936670944**
Fax
E-mail **maurizio.rizzi10@gmail.com**
Nazionalità Italiana

Data di nascita 22 AGOSTO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1980 al 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Edoardo Lossa spa**
- Tipo di azienda o settore **Progettazione, fornitura, installazione, messa in funzione, collaudo e conduzione/manutenzione di impianti meccanici ed elettrici per l'impiantistica civile e industriale**
- Tipo di impiego **Ufficio tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettista e capo commessa**
- Date (da – a) **Dal 2001 al 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LPE Costruzioni srl**
- Tipo di azienda o settore **Impresa edile**
- Tipo di impiego **Ufficio tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo ufficio tecnico, supervisore di cantiere, RSPP**
- Date (da – a) **Dal 2014 al 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COREDILE srl**
- Tipo di azienda o settore **Impresa edile**
- Tipo di impiego **Ufficio tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo ufficio tecnico, supervisore di cantiere, RSPP**
- Date (da – a) **Dal 01/12/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pensionato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1974 al 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale G. Feltrinelli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di perito industriale capotecnico specializzazione Termotecnica**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

-

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-

01/05/22 TH Rizzoli