



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

PROITI ANTONIO



📍 Residenza: Via A 14 Valè, 45/8 Noviglio 📍

Domicilio: Via Modena, 1 Buccinasco (MI)

☎ 02/90065037 – 340/6777578

✉ a.proiti@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 24/05/1976 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 09/1990 AL 06/1995

ISTITUTO DI ISTRUZIONE: ISTITUTO ALBERGHIERO CARLO PORTA
PRINC.MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI: SALA/BAR E MANSIONI DI
SEGRETERIA
QUALIFICA CONSEGUITA: ADDETTO SALA/BAR TECNICO DEI SERVIZI DI
SEGRETERIA.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/2020 ad oggi

VARIE AGENZIE NCC -con ritenuta d'acconto-sino a Maggio 21 (successivamente)
C.A.P. Holding Spa, Azienda Municipalizzata Gestione Acqua Potabile
Dal 06/09/21 con Contratto a Tempo Det.sino al 03/22 in Attesa di Conc.Pubbl.
Mansioni: Impiegato, autista a.d., gestione Parco Auto e Servizi di Logistica
Aziendale, tra cui trasloco Uffici tra le varie Sedi, gestione Servizi di Sorveglianza
e Pulizie, gestione Sale Riunioni e ordine e consegna Cancelleria/Documenti

Dal 06/2013 al 11/2019

Iss Facil. Serv.srl c/o Barclays Bank, milano, azienda multinazionale di
outsourcing/istituto di credito.
mansioni: impiegato, autista a.d./cda aziendale/facility support.
principali mansioni e responsabilita': autista privato addetto ai servizi generali in/out,
gestione front office, gestione completa del parco auto/flusso posta, ricezione
fornitori/clienti, gestione completa del building, servizio consegna e ritiro documenti
c/o banche, poste, notai, studi legali ed enti pubblici

dal 09/2009 al 05/2013

Società B.D Europe spa, Buccinasco (Mi).
settore azienda: commercio all'ingrosso di impianti farmaceutici/medicali.
tipo di impiego: facility support/autista cda/gest. front office
principali mansioni e responsabilita': addetto ai serv.gen.in/out, gestione front
office, flusso posta, parco auto, ricezione fornitori, controllo giacenze in magazzino
con ausilio di muletto, autista a.d e cda aziendale.

dal 03/2003 al 09/2009

Eldancar spa, vermezzo (mi).
settore azienda: concessionario automotive, vend. assist. auto/veicoli comm.
tipo di impiego: impiegato/resp. post vendita/gest. magazzino officina
principali mansioni e responsabilita': gestione completa magazzino ricambi,
gestione forniture dirette/indirette, gestione ricambi c/o officina interna,
gestione inventario ed ordini ricambi auto, gestione clienti e servizio di vendita
e consegna materiali, gestione garanzie della casa madre.

dal 09/1999 al 03/2003

Esselunga spa, corsico (mi).
 settore azienda: g.d.o (grande distribuzione organizzata).
 tipo di impiego: impiegato/addetto vendita prodotti alimentari freschi
 principali mansioni e responsabilita': addetto vendita prodotti alimentari,
 gestione ordini e resi merce, verifica giacenze nei banchi frigor, nelle celle ed in
 magazzino, disposizione offerte con i fornitori diretti ed indiretti, verifica e gestione
 inventari e planning merce in vendita, gestione resi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

COMPETENZE COMUNICATIVE Le esperienze lavorative pregresse, mi hanno aiutato molto a maturare anche acquisendo le conoscenze tecniche necessarie ad autogestirmi nel mio lavoro, a lavorare in squadra e ad apprendere molto facilmente cio' che mi viene illustrato, credendo fermamente che la serietà sul lavoro sia alla base del successo.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Nelle esperienze trascorse, mi sono da sempre trovato perfettamente a mio agio, nel gestire/coordinando il personale che mi veniva assegnato, inquanto il gioco di squadra per me e' importantissimo, l'affiatamento che caratterialmente riesco a creare con i miei colleghi mi ha da sempre ricompensato

COMPETENZE PROFESSIONALI Attestato di qualifica come addetto r.s.p.p (sicurezza luogo di lavoro) vari corsi di aggiornamento come primo soccorso/antincendio ecc.

COMPETENZE DIGITALI Conoscenza ottima del PC, di tutti i più conosciuti pacchetti informatici tra cui: office, posta elettronica, sap, as400, java, mondo ios

PATENTI DI GUIDA **A, B,**
possesso CAP KB (certificato abilitazione guida professionale)
 PATENTINO DI GUIDA VELOCE/SICURA
 SONO : MOTO/AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI PATENTINO USO MULETTO

In possesso di referenze attestanti quanto indicato.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali.

01/05/22

FIRMA
 PROITI ANTONIO
