

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RADAELLI PAOLO ANDREA**  
Indirizzo **VIA PICASSO 5 BUCCINASCO – MI 20090**  
Telefono **3496402945**  
Stato civile **Coniugato**  
E-mail [paoloandrearadaelli@gmail.com](mailto:paoloandrearadaelli@gmail.com)

Data di Nascita e Luogo **07 Luglio 1968 Milano**  
Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal Novembre 2021 : Ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bmw BYMYCAR SRL - Via De Amicis 20 Milano**
- Tipo di azienda o settore **Concessionario autorizzato BMW**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO COMMERCIALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione totale degli ordini e dell' ufficio Commerciale.**
  
- Date (da – a) **Dal Settembre 2015 : Novembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bmw Italia Retail Srl - Via De Amicis 20 Milano**
- Tipo di azienda o settore **Concessionario BMW Italia**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO COMMERCIALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione totale degli ordini e dell' ufficio Commerciale.**

- Date (da – a) **Da Novembre 1998 : Maggio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMBROS SARO SPA Via De Amicis 22, Milano**
- Tipo di azienda o settore **Concessionario autorizzato BMW e MINI**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO COMMERCIALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione totale degli ordini e dell' ufficio Commerciale.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1988 - Istituto Tecnico Commerciale Pietro Custodi - Ragioneria**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1998 - Diploma serale di Fotografia Professionale presso Ist. Prof. Bauer**

## LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura **ELEMENTARE**
- Capacità di scrittura **ELEMENTARE**
- Capacità di espressione orale **ELEMENTARE**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazionarsi con i colleghi , ma soprattutto con i clienti con cui molto spesso mi capita di interloquire. Mi piace lavorare in team e credo nella pianificazione e nell' organizzazione del lavoro, come fondamentale elemento per una buona gestione lavorativa.  
Sono una persona allegra, sportiva e il lavoro è sempre stato importante non solo economicamente, ma anche per una mia crescita personale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di gestire e coordinare anche il lavoro di più persone, grazie all'esperienza acquisita negli anni, so gestire situazioni impreviste che nella realtà quotidiana spesso si verificano. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.  
Per diverse attività, sono il solo che le gestisce, devo quindi pianificare il lavoro rispettando le scadenze di ciascuna di esse.  
Sono persona di riferimento per il reparto vendita, per ordini – consegne – tempistiche e tutto ciò che possa servire nella vendita e il post- vendita.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche*

Buona conoscenza di Word, Excel, Internet Explorer, Netscape Navigator, . Programmi che utilizzo quotidianamente per le attività che mi competono oltre ovviamente al gestionale utilizzato dalla concessionaria (Logica & Sistemi)

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunito e Motomunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Milano, 23/05/2022

